

臺北市私立中山國民小學 107 年度充實行政人力 約僱人員甄選簡章

一、應徵條件：

1. 國內外大專以上學校畢業，具擬任工作性質相當之經驗者尤佳。
2. 熟悉電腦文書處理(word、excel、powerpoint) 操作能力。
3. 品行端正、具工作熱忱、能主動積極服務，且能配合學校需要調整工作內容者。
4. 無公務人員任用法第 28 條第 1 項及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項不得任用之情事。

二、工作內容：

1. 午餐、點心食材採購、驗收、核銷等相關業務。
2. 廚房各項食材、調味品等進銷存管理。
3. 協助總務處各項事務工作。
4. 其他各處室交辦事項。

三、待遇：

按約僱 280 薪點，月支新台幣 33,908 元(含薪資及勞健保)。

四、報名：

意者請檢附報名表、簡要自傳、身分證正反面影本、學經歷證件影本(行政工作經驗)，於 107 年 12 月 31 日前檢具應徵資料 e-mail 至 **miao5168@mjcsg.tp.edu.tw**，並請註明「應徵約僱人員」。本校擇優通知甄試，證件不全或資格不合者恕不另行通知。聯絡電話：02-29360935 轉 133 王小姐。

五、備註：

1. 本職務係教育部補助經費之約僱人員，受限於年度預算，僱用期間至 108 年 7 月 31 日止。未來需俟教育部國民及學前教育署核撥付補助本項專款經費，始延續聘任僱用之。惟僱用期間內，約僱人員於約僱原因消失(不再補助)或不適任該項工作，經學校主動通知，應無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。
2. 本校得應業務需要調整上班時間，例假日需配合專案業務加班。
3. 本簡章如有未盡事宜，悉依相關規定辦理或隨時公布於本校網站(<http://www.mjcsg.tp.edu.tw/>) 補充。